

Noorteühing Eesti 4H põhikirj

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Noorteühing Eesti 4H (järgnevas 4H) on *avalikes huvides* tegutsev mittetulundusühing, mis ühendab füüsilisi isikuid, kes tunnustavad 4H põhikirja ja soovivad teha koostööd maaelu, rahvuskultuuri ja noorsootöö edendamisel. 4H nimena kasutatakse välissuhtlemises nime Eesti 4H.
- 1.2 4H asukoht on Allika 2a, Pärnu 80036.
- 1.3 4H missioon on noorte headele harjumustele kaasaaitamine. 4H tunnuslause on “4H – head harjumused”.
- 1.4 4H põhieesmärk on maaelu, rahvuskultuuri ja noorsootöö edendamine.
- 1.5 Tegevuse põhieesmärgist tulenevad eesmärgid on:
- 1) Noorte arengut toetavate harjumuste ja eluviiside kujunemine;
 - 2) Põhieesmärgi taotlevate isikute ühistegevus ja koostöö;
 - 3) Regionaalse ja kohaliku noorteliikumise toimimine;
 - 4) Noorte ja noortejuhtide mitmekülgsed koolitusvõimalused;
 - 5) Vabatahtliku töö ja tegevuse levik.
 - 6) Keskkonnateadlikkuse tõstmine ning säästliku eluviisi propageerimine
- 1.6 Eesmärkide saavutamiseks 4H:
- 1) teeb ettepanekuid noorsootööd ja maaelu puudutavate programmide, projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel;
 - 2) osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu, rahvuskultuuri ja noorte arengut toetavates projektides;
 - 3) teeb ettepanekuid ja algatusi ministeeriumitele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele;
 - 4) korraldab teabelevi, 4H piirkondade koostööd ja aitab kaasa 4H klubide suhtlemisele;
 - 5) osaleb maaelu arengut toetavates regionaalsetes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes;
 - 6) teeb koostööd maaelu, rahvuskultuuri ja noorsootööd edendavate organisatsioonide ning liikumistega;
 - 7) algatab ja aitab korraldada õppusi, seminare ja konverentse, arendab 4H koolituskeskust ja sellega seonduvaid tegevusi.
 - 8) jagab sihtotstarbelisi stipendiume ja toetusi
- 1.7 4H põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. 4H tulu võib kasutada üksnes 4H põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. 4H ei või jaotada kasumit 4H liikmete vahel. 4H majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.8 4H sissetulekuteks on:

1.8.1 liikmemaksud;

1.8.2 varalised annetused ja eraldised;

1.8.3 tulu kirjanduse ja muude esemete müügist;

1.8.4 muud sissetulekud

1.9 4H on iseseisev juriidiline isik. 4H-l on vara, bilanss, pangaarve(d) ja rekvisiidid. 4H juhindub tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja 4H põhikirjast. Oma kohustuste eest vastutab 4H kogu varaga. 4H ei vastuta liikmete kohustuste eest.

2. 4H LIIKMED

2.1 4H liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada 4H eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2 Liikmeks vastuvõtmiseks tuleb esitada avaldus 4H klubi juhatusele, piirkonna juhatusele või 4H juhatusele ning tasuda üldkoosoleku poolt määratud liikmemaks.

2.3 4H liikme võib 4H-st välja arvata teda liikmeks vastu võtnud juhatuse otsusega, kui liige ei ole täitnud 4H põhikirja sätteid või on kahjustanud 4H-d. Liikmemaksu tähtpäevaks tasumata jätmisel arvatakse liige 4H-st välja ilma sellekohase otsuseta.

2.4 4H peab liikmete arvestust.

2.5 Lihtliikmete arvetust peetakse järgnevalt:

2.5.1 Kui liige on tasunud liikmemaksu käesoleval aastal on ta tegevliige.

2.5.2 Kui käesoleva aasta liikmemaks on tasumata, loetakse ta lihtliikmeks

2.5.3 Klubi juhendaja on automaatselt arvatud ühingu tegevliikmeks

2.5.4 Liige arvatakse organisatsiooni liikmeskonnast välja 2 aasta liikmemaksu tasumata jätmisel või kirjaliku avalduse esitamisel

2.5.5 Organisatsiooni toetajaliikmeks võib olla iga vähemalt 18 aastane füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada 4H eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

3. 4H LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 4H liikmel on õigus:

- 1) osaleda hääleõigusega 4H üldkoosolekul isiklikult või esindaja kaudu, delegerides oma hääle teisele 4H liikmele;
- 2) olla valitud 4H juhtorganitesse;
- 3) soetada 4H liikmekaart;
- 4) osa võtta 4H tegevusest;
- 5) esitada 4H juhtorganitele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses

4H tegevusega;

- 6) moodustada vähemalt 3-liikmeline 4H klubi ning kasutada 4H klubi sümboolikat, sätestada kooskõlas seaduse ja 4H põhikirjaga reeglid klubi majandamiseks ja juhtimiseks;
- 7) kasutada teisi seadusandlusest ja 4H põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2 4H liige on kohustatud:

- 1) täitma 4H põhikirja ning 4H juhtorganite otsuseid;
- 2) tasuma liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused 4H ees;
- 3) olema 4H suhtes lojaalne;
- 4) täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

4. 4H TEGEVUSE JUHTIMINE

4.1 4H kõrgeim juhtorgan on 4H üldkoosolek. 4H üldkoosolekute vahelisel ajal juhib 4H-d 4H juhatus.

4.2 Üldkoosolekul võivad osaleda kõik 4H liikmed, hääleõigust omavad tegevliikmed.

4.3 4H üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) 4H põhikirja muutmine ja uue 4H põhikirja vastuvõtmine;
- 2) 4H ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 3) 4H juhatuse valimine ning 4H juhatuse liikme(te) volituste ennetähtaegne lõpetamine;
- 4) Eesti 4H noortenõukogu kinnitamine;
- 5) 4H revidendi valimine ning tema volituste ennetähtaegne lõpetamine;
- 6) 4H liikmemaksu suuruse ja selle tasumise tähtpäeva määramine;
- 7) 4H majandustegevuse aastaaruande ja 4H revidendi aruande kinnitamine;
- 8) 4H majandustegevuse aastakava vastuvõtmine;
- 9) 4H juhatuse otsuste tühistamine või muutmine;
- 10) muude 4H tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on sätestatud seaduses või 4H põhikirjas.

4.4 4H üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. 4H juhatus kutsub korralise 4H üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Erakorralise 4H üldkoosoleku kutsub 4H juhatus kokku 15 päeva jooksul alates vastava kirjaliku avalduse laekumisest, kui seda on nõudnud vähemalt 1/10 4H liikmetest või 4H revident.

4.5 4H üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitab 4H juhatus 4H liikmeid 4H tegevjuhi kaudu vähemalt 2 nädalat ette. Teade esitatakse 4H kodulehel ja saadetakse e-posti teel 4H piirkondadele, samuti 4H klubidele ja 4H liikmetele, kelle e-aadress on 4H tegevjuhi käsutuses. Teates näidatakse muuhulgas 4H üldkoosoleku päevakord, toimumise aeg ja koht.

4.6 4H üldkoosolekul võib hääletada 4H liige. 4H liikme esindamise korral lisanduvad 4H liikmel hääletamisel 4H liikme(te) hää(led), kes on andnud sellekohase lihtkirjaliku volikirja.

- 4.7 4H üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab vahetult või esindajate kaudu osa üle poole 4H liikmetest. Otsustusvõimetuse korral kutsutakse 4H üldkoosolek uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt nelja nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud 4H üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab vahetult või esindajate kaudu osa üle kümnendiku 4H liikmetest.
- 4.8 4H üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthälteenamusega. Etteteatamata küsimustes ei või 4H üldkoosolek otsust vastu võtta. 4H põhikirja muutmise, uue 4H põhikirja vastuvõtmise, 4H reorganiseerimise või 4H lõpetamise poolt peab hääletama üle 60% 4H üldkoosolekul osalevatest ja esindatud 4H liikmetest.
- 4.9 4H juhatuse pädevusse kuulub:
- 1) 4H juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes 4H esindaja määramine;
 - 2) kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjadega tehingute otsustamine;
 - 3) üldkoosoleku otsuste elluviimise korraldamine;
 - 4) 4H majandustegevuse aastakavast tulenevate 4H tegevusprogrammide kinnitamine ja muutmine;
 - 5) 4H majandustegevuse aastakava ja 4H majandustegevuse aastaaruande koostamise korraldamine ja 4H üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 6) 4H esindamine õigustoimingutes;
 - 7) 4H tegevjuhi ametisse nimetamine ja ametist vabastamine, tema pädevuse ja töötasu määramine;
 - 8) organisatsioonide liikmeks astumise ja liikmelisusest loobumise otsustamine;
 - 9) muude talle seaduse ja 4H põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine kooskõlas 4H üldkoosoleku otsustega.
- 4.10 4H juhatus koosneb kolmest kuni seitsmest üldkoosoleku poolt valitud liikmest. 4H juhatus valitakse ametisse 3 aastaks. 4H juhatuse liige võib olla 4H-ga lepingulistes suhetes. 4H juhatuse liikmed valivad enda hulgast 4H juhatuse esimehe, kes korraldab 4H juhatuse tööd.
- 4.11 4H juhatuse koosolekud toimuvad mitte harvemini kui 6 korda aastas. 4H juhatuse otsused võetakse vastu 4H juhatuse liikmete hälteenamusega ning eriarvamus protokollitakse esitaja soovi korral. 4H juhatuse liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist. 4H juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla koosolekust osa võtnud 4H juhatuse liikmed.
- 4.12 4H juhatuse otsusega võrdsustatakse e-kirjaliku hääletamise teel 4H juhatuse liikmete poolt konsensuslikult langetatud otsus. 4H juhatuse otsus jõustub kümnendal päeval alates selle teatavakstegemisest e-posti teel 4H piirkondadele ja 4H liikmetele 4H tegevjuhi käsutuses olevatel e-aadressidel.
- 4.13 4H tegevjuht:
- 1) juhib 4H tegevust kooskõlas 4H põhikirjaga ning 4H üldkoosoleku ja 4H juhatuse otsustega;
 - 2) vastutab 4H üldkoosoleku ja 4H juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest;
 - 3) valmistab ette küsimused, mis vastavalt 4H põhikirjale kuuluvad otsustamisele 4H üldkoosolekul või 4H juhatuse koosolekul ning osaleb neis;

- 4) käsutab 4H põhikirja nõudeid arvestades 4H vara ja vahendeid;
- 5) esindab 4H-d;
- 6) annab välja volikirju, sõlmib 4H vara haldamise, raamatupidamise ja majandamise lepingud ning muud tehingud ja kohustustele vastavalt 4H juhatuse poolt määratud pädevusele;
- 7) peab 4H liikmete registrit;
- 8) sõlmib ja lõpetab töölepinguid ja tööttevõtulepinguid;
- 9) otsustab teisi 4H juhatuse poolt talle lahendamiseks antud küsimusi ulatuses, mis ei kuulu 4H teiste organite ainupädevusse.

5. 4H PIIRKOND

5.1 Vähemalt kuus 4H klubi võivad piirkondlikul alusel moodustada 4H piirkondliku osakonna (järgnevas 4H piirkond), mis hõlmab vähemalt ühe maakonna territooriumi. 4H piirkond registreeritakse 4H üldkoosoleku otsusega 4H piirkonna üldkoosolekul kinnitatud avalduse alusel.

5.1.1 4H piirkonna pädevusse kuulub:

- 1) piirkondlikul alusel 4H liikmete tegevuse korraldamine;
- 2) 4H piirkonna juhatuse valimine;
- 3) 4H juhatusele ettepanekute esitamine 4H eesmärkide ja tegevuse kohta;
- 4) 4H piirkonna vara kasutamise korra kehtestamine.

5.2 4H piirkonna kõrgeim organ on piirkonna üldkoosolek. 4H piirkonna korralise üldkoosoleku kutsub kokku piirkonna juhatus vähemalt kord aastas. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku 4H juhatuse või vähemalt 1/10 4H liikmete kirjalikul nõudmisel.

5.3 4H piirkonda juhib ja esindab õigustoimingutes vähemalt üheliikmeline juhatus, kes valitakse ametisse neljaks aastaks.

5.4 4H piirkonna juhatus käsutab 4H piirkonda kuuluvate 4H liikmete liikmemakse 4H piirkonna üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

5.5 4H piirkond esitab majandustegevuse aruande 4H juhatusele kirjalikult hiljemalt üks kuu pärast 4H majandusaasta lõppu.

6. 4H REVIDENT

6.1 4H revidendi ülesanne on 4H finantsmajandusliku tegevuse revideerimine vähemalt kord aastas.

6.2 4H revidendi valib 4H üldkoosolek 4H liikmete hulgast kaheks aastaks. 4H revident ei või kuuluda 4H juhatusse ning ta ei või olla 4H-s lepinguliselt tööl. 4H revident esitab korralisele 4H üldkoosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniaruande.

6.3 4H revidendil on õigus:

- 1) kontrollida 4H varalist olukorda, lepinguid, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;
- 2) nõuda 4H juhatusest suulisi ja kirjalikke seletusi;

- 3) nõuda 4H juhatuse abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
- 4) viibida 4H juhatuse koosolekutel ja olla informeeritud 4H juhatuse otsustest;
- 5) kokku kutsuda erakorraline 4H üldkoosolek või 4H juhatuse koosolek;
- 6) algatada 4H juhatuse otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.

6.4 4H revident vormistab otsused kirjalikult ning allkirjastab need.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

7.1 4H ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2 4H likvideerijateks on 4H juhatuse liikmed või 4H üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3 4H liikmetel pole õigus ühingu varale ja 4H-l pole õigus liikmete varale

7.4 4H ühinemise või jagunemise korral jaotatakse vara 4H üldkoosoleku poolt määratud korras. Lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle nimekirja kantud mittetulundusühingule või avaliku – õiguslikule juriidilisele isikule.

4H põhikiri on kinnitatud 4H üldkoosolekul 27.oktoober 2007 a. ning asendab Noorsooühing Eesti 4H 12.03.2005 üldkoosolekul kinnitatud põhikirja.

Juhatuse liikme allkiri:

Anu Kersalu